

Proces organizacyjny wydarzenia – Dni Open Doors 2026

Ważnym elementem naszej służby jest organizacja corocznych Dni Open Doors. W ich trakcie dajemy naszym prześladowanym braciom i siostrze przestrzeń do podzielenia się swoją historią.

Dokładamy wszelkich starań, aby te – momentami wymagające – dni były dla Ciebie jak najbardziej komfortowe. Dlatego prosimy o uważne zapoznanie się z poniższymi punktami oraz ich przestrzeganie.

Zewnętrznych usługodawców, zespół montażowy zewnętrzny, wolontariuszy, małżonków i dzieci pracowników Open Doors oraz kandydatów do pracy w Open Doors prosimy o rejestrację za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego online na stronie: www.opendoors.pl/wolontariat

Koordinatorów poszczególnych obszarów prosimy o przekazanie poniższych informacji wymienionym wyżej grupom osób i dopilnowanie, by były one przestrzegane.

1. Udział w organizacji wydarzenia

- A. **Pracownicy Open Doors:** Wszyscy pracownicy Open Doors są zobowiązani do zaangażowania się i aktywnej współpracy w przydzielonym mu obszarze działania. Dni Open Doors rozpoczynają się od montażu i kończą po zakończeniu demontażu.
- B. **Małżonkowie i dzieci pracowników Open Doors:** Zależy nam na tym, aby rodziny pracowników utożsamiały się z naszą służbą. Dlatego małżonkowie oraz dzieci od 12. roku życia mogą dołączyć do wydarzenia jako wolontariusze. Koszty wyżywienia oraz zakwaterowania (w pokoju rodzinnym) pokrywa Open Doors. Prosimy o terminowe zgłoszenie, najpóźniej 2 miesiące przed wydarzeniem (lub po indywidualnym uzgodnieniu), poprzez formularz zgłoszeniowy.
- C. **Wolontariusze:** Udział w wolontariacie jest możliwy od 16. roku życia.
- D. **Koszty podróży.**
 - a. **Wolontariusze:** Koszty podróży do i z miejsca wydarzenia wolontariusze pokrywają z własnej kieszeni, a podróż organizują samodzielnie.
 - b. **Pracownicy Open Doors:** Obowiązują ogólne zasady dotyczące zwrotu kosztów podróży, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami organizacji.
 - c. **Małżonkowie i dzieci pracowników Open Doors:** Koszty dojazdu na wydarzenie oraz powrotu z niego pokrywane są z własnej kieszeni, a podróż organizowana jest we własnym zakresie.
 - d. **Kandydaci do pracy w Open Doors:** Możliwy jest zwrot kosztów podróży. W tym celu należy wypełnić formularz zwrotu kosztów podróży oraz – jeśli to konieczne – dołączyć odpowiednie potwierdzenia (np. bilet kolejowy 2. klasy). Formularz można otrzymać na zapytanie, a jego przesyłanie odbywa się pod adresem: info@opendoors.pl. Co do zasady, prosimy o samodzielną organizację podróży.

3. Zakwaterowanie

- A. **Pracownicy Open Doors:** Zakwaterowanie i śniadanie są organizowane oraz finansowane przez Open Doors.
- B. **Nieuczestniczący w wydarzeniu małżonkowie i dzieci pracowników Open Doors:** Jeżeli pracownik etatowy Open Doors chce zarezerwować pokój dwuosobowy dla siebie i swojego **nieuczestniczącego w wydarzeniu małżonka**, różnica w cenie pokoju (między pokojem jedno- i dwuosobowym lub pokojem rodzinnym) zostanie naliczona przez Open Doors.
Prosimy o rejestrację najpóźniej 2 miesiące przed wydarzeniem za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.
- C. **Uczestniczący małżonkowie i dzieci pracowników Open Doors:** Jeśli pracownik etatowy Open Doors chce zarezerwować pokój dwuosobowy lub rodzinny dla siebie oraz swojego współpracującego małżonka i dzieci (od 12. roku życia), koszty zakwaterowania i śniadania mogą zostać pokryte przez Open Doors – pod warunkiem dostępności miejsc.
Prosimy o rejestrację najpóźniej 2 miesiące przed wydarzeniem za pomocą formularza zgłoszeniowego.
- D. **Kandydaci do pracy w Open Doors:** Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem jest organizowane i finansowane przez Open Doors, jeśli kandydat podpisał już umowę z organizacją i bierze udział w wydarzeniu jako wolontariusz.
- E. **Wolontariusze:** Open Doors organizuje bezpłatne miejsca noclegowe (konieczność zabrania śpiwora i karimaty) oraz śniadania w lokalnych wspólnotach lub u prywatnych gospodarzy.
Prosimy o dokonanie rejestracji najpóźniej 2 tygodnie przed wydarzeniem poprzez formularz zgłoszeniowy!

4. Wyżywienie

- A. **Zewnętrzni usługodawcy, mówcy, zespół montażowy, wolontariusze, kandydaci do pracy w Open Doors oraz pracownicy Open Doors:** Open Doors organizuje i pokrywa koszty wyżywienia dla wyżej wymienionych grup przez cały okres trwania montażu, wydarzenia i demontażu. Koszty wyżywienia małżonków i dzieci zewnętrznych usługodawców, którzy nie biorą udziału w wydarzeniu jako współpracownicy, nie są pokrywane.
Dostęp do strefy pracowniczej przysługuje wyłącznie zarejestrowanym pracownikom.
- B. **Nieuczestniczący w wydarzeniu małżonkowie i dzieci pracowników Open Doors:** Każdy etatowy pracownik Open Doors ma możliwość zaproszenia nieuczestniczącego małżonka oraz dzieci do strefy cateringowej dla pracowników. Będą mogli z niej korzystać pod warunkiem uiszczenia opłaty ryczałtowej

pokrywającej koszty wyżywienia. Za dzieci poniżej 12. roku życia nie jest naliczana opłata za wyżywienie. Wysokość opłaty ryczałtowej ustalana jest corocznie i ogłaszana z odpowiednim wyprzedzeniem. W tym celu należy zgłosić małżonka i dzieci najpóźniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem wydarzenia, wypełniając formularz zgłoszeniowy. Zgłoszenie dotyczy wyłącznie małżonków i dzieci biologicznych lub przysposobionych. Wszyscy pozostali członkowie rodziny oraz znajomi muszą we własnym zakresie zadbać o wyżywienie i nie mają dostępu do strefy pracowniczej, chyba że zostali zarejestrowani jako wolontariusze.

C. Opieka nad dziećmi w strefie pracowniczej nie jest możliwa.

Dzieci muszą przebywać pod opieką osoby dorosłej i mogą uzyskać dostęp do strefy pracowniczej wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu (najpóźniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem wydarzenia).

Osoby, którym nie odpowiada ogólnie zapewnione wyżywienie, mają możliwość zorganizowania posiłków we własnym zakresie poza strefą pracowniczą i na własny koszt.

5. Urlop

Obowiązuje zakaz planowania urlopu w tygodniu poprzedzającym Dni Open Doors, podczas Dni Open Doors oraz w tygodniu po zakończeniu Dni Open Doors dla wszystkich etatowych pracowników Open Doors Polska. Dotyczy to również dni przeznaczonych na montaż i demontaż. Urlop w tygodniu po zakończeniu Dni Open Doors należy zaplanować z odpowiednim wyprzedzeniem w porozumieniu z przełożonym i zarezerwować go z myślą o ewentualnych pracach końcowych. Wyjątki od tej zasady wymagają wczesnego uzgodnienia z zespołem kierowniczym.

6. Dni wolne w ramach rekompensaty

Dotyczy wszystkich etatowych pracowników Open Doors Polska: Za dni wydarzeń przypadające w soboty i niedziele można odebrać dni wolne.